


## Oficina de Elaboração de Projetos



Você pode, o Paraná pode, nós podemos.



odm@fiepr.org.br




### Apresentação

1. Nome
2. Instituição
3. Você conhece os ODM?
4. Já trabalhou com projetos?
5. Expectativas com a Oficina?



### Programação


08h00 – 10h00  
 10h00 – 10h15 – intervalo  
 10h15 – 11h30  
**12h00 – 13h00** – almoço  
 13h00 – 15h00  
 15h00 – 15h15 – intervalo  
 15h15 – 17h00



## GAZETA DO POVO

Terça-feira, 20/12/2011

### ORÇAMENTO 2012 255 prefeituras do Paraná não pediram emendas para a saúde



Dos R\$ 159, 2 milhões previstos para cidades paranaenses com até 50 mil habitantes, apenas R\$ 50,5 milhões foram solicitados




## GAZETA DO POVO

Segunda-feira, 17/04/2012

### Municípios ignoram recursos de ciclovias


Dos mais de R\$ 10 milhões reservados para ações de apoio ao transporte não-motorizado, apenas R\$ 957 mil foram utilizados.






### Conteúdos

1. Os Objetivos do Milênio e o Movimento Nós Podemos Paraná
2. Elaboração de projetos
  - O que dizer ao financiador?
3. Fontes de Financiamento
  - Onde captar recursos?



**1. Os Objetivos do Milênio e o Movimento Nós Podemos Paraná**





**Histórico**

2000 – Cúpula do Milênio  
– 189 países




Pacto Mundial:

“Eliminar a fome e a extrema pobreza no planeta até 2015”

**8 JEITOS DE MUDAR O MUNDO**


<b>1</b>  ACABAR COM A FOME E A MISÉRIA	<b>2</b>  EDUCAÇÃO BÁSICA DE QUALIDADE PARA TODOS
<b>3</b>  IGUALDADE ENTRE SEXOS E VALORIZAÇÃO DA MULHER	<b>4</b>  REDUZIR A MORTALIDADE INFANTIL
<b>5</b>  MELHORAR A SAÚDE DAS GESTANTES	<b>6</b>  COMBATER A AIDS, A MALÁRIA E OUTRAS DOENÇAS
<b>7</b>  QUALIDADE DE VIDA E RESPEITO AO MEIO AMBIENTE	<b>8</b>  TODO MUNDO TRABALHANDO PELO DESENVOLVIMENTO

*Movimento*  
**NÓS PODEMOS PARANÁ**



**Trabalho em Grupo**

- Listar um projeto que pode ser realizado em sua cidade e indique os Objetivos do Milênio que o projeto abrange.



**8 JEITOS DE MUDAR O MUNDO**

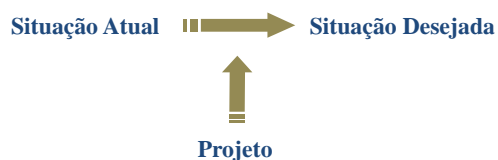
<b>1</b>  ACABAR COM A FOME E A MISÉRIA	<b>2</b>  EDUCAÇÃO BÁSICA DE QUALIDADE PARA TODOS
<b>3</b>  IGUALDADE ENTRE SEXOS E VALORIZAÇÃO DA MULHER	<b>4</b>  REDUZIR A MORTALIDADE INFANTIL
<b>5</b>  MELHORAR A SAÚDE DAS GESTANTES	<b>6</b>  COMBATER A AIDS, A MALÁRIA E OUTRAS DOENÇAS
<b>7</b>  QUALIDADE DE VIDA E RESPEITO AO MEIO AMBIENTE	<b>8</b>  TODO MUNDO TRABALHANDO PELO DESENVOLVIMENTO

## 2. Elaboração de Projetos para Captação de Recursos

O que dizer ao financiador?



## O que é um Projeto?



## Considerações iniciais

- Utilizar rede de contatos
- “Vender sucesso”
- “Jeitinho” e Improvisação
- Profissionalização
- DONG’s e ING’s
- Conquistar parceiros (afinidades)

## Dicas

- Seja claro, direto e conciso
  - Não há nada que não possa ser explicado em poucos parágrafos;
- Cuidado com o *design* do projeto;
- Numere as páginas;
- Conheça as “Bibliotecas” de Projetos.

## ATOM 1

Incentivar o trabalho voluntário dentro de nossas intenções para que assim as comunidades se mantenham em trabalhar em prol do voluntariado.

## ATOM 2

É importante implementar esses projetos e conscientizar a sociedade com ênfase na educação de crianças e forem para mudar o “mundo” da realidade dos municípios.

### Quem deve participar?



- Todas as pessoas envolvidas com o tema, especialmente as interessadas em elaborar o projeto escrito e depois participar de sua realização.
- Beneficiários
- Pessoas com competências complementares



### Estrutura de um Projeto



- Apresentação (Introdução);
- Justificativa;
- Objetivos;
- Metodologia;
- Avaliação dos Resultados (Indicadores);
- Cronograma;
- Orçamento;
- Anexos.

- Folder da Instituição
- Cartas de apoio
- Mapas, Fotos, Tabelas, Gráficos...
- Dados estatísticos
- Breve currículo dos responsáveis
- Documentação legal

### Título do Projeto



- Título do Projeto tem grande importância para a imagem que a comunidade formará sobre sua proposta de atuação.
- “Cativar” o financiador.

### Apresentação



- Nome Instituição
- Endereço Completo
- Site e correio eletrônico
- Registro jurídico (CNPJ e etc.)
- Representante da Organização

### Apresentação



- Itens relevantes:
  - Pequeno histórico da instituição: o que é, ano, cidade/região atuação, qual a missão da instituição, beneficiários.
  - Projetos que já realizou;
  - Projetos que realiza;
  - Entidades das quais recebe apoio (parceiras);
  - Os prêmios e sucessos da instituição

### Atividade



Liste alguns prêmios e sucessos da sua Instituição.

Tempo estimado: 05 min.



## Justificativa - por quê? Para que?



Se refere ao **porquê** e **para que** se está propondo o projeto.

É uma **resposta** a determinado **problema percebido e identificado** pela comunidade ou pela entidade proponente.

## Elementos da Justificativa



- **Histórico do problema** (ontem, hoje)
- **Situação Final** (amanhã)
- **Beneficiários**
- **Parceiros**
- **Duração**
- **Custo**
- **Considerações Especiais**

## MOTIVAÇÃO: vínculo x interesse

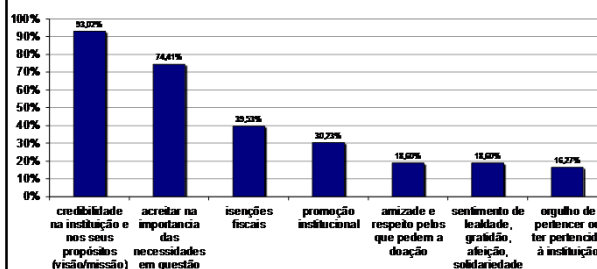


Doar recursos = MOTIVAÇÃO!  
Motivação = VÍNCULO + INTERESSE

VÍNCULO = ligação do doador com o trabalho da organização

O **vínculo fraco** pode ser compensado por um **forte interesse**.

## HC de São Paulo



Fonte: Fundação Getúlio Vargas, 1997

## Atividade



O que seu projeto oferecerá aos Patrocinadores/ apoiadores (Considerações Especiais)

Tempo estimado: 05 min.



## Objetivos - o que?



Objetivo = Espinha dorsal do projeto.  
Identificado a partir de um problema ou oportunidade



OBJETIVO = ação (verbo) + conteúdo

...no infinitivo (\_ar, \_er, \_ir, \_or)

## Objetivo Geral



Corresponde ao produto final que o projeto quer atingir. (O que se quer transformar a partir do projeto?)

É tudo aquilo que se contribui de uma forma geral, mas que não se é responsável por alcançar.

Exemplo: “Promover a inclusão social dos jovens entre 15 e 18 anos do município de Curitiba.”

## Objetivos Específicos



É tudo aquilo que me comprometo a realizar.

Mensuráveis - Aceitáveis - Realistas - Prazo

Objetivo Específico ≠ Benefícios

Exemplo: “Oferecer aulas de alfabetização a 50 jovens entre 14 e 18 anos dos bairros Pinheirinho, Sítio Cercado e Santa Cândida de Curitiba, entre os meses de fevereiro e novembro de 2011”.

## Dicas para definir objetivos



### Estágios cognitivos do cérebro:

Conhecimento	Apontar, citar, classificar, conhecer, definir, descrever, identificar, reconhecer, relatar.
Compreensão	Compreender, concluir, deduzir, demonstrar, determinar, diferenciar, discutir, localizar.
Aplicação	Aplicar, desenvolver, implementar, estruturar, operar, organizar, praticar, selecionar, traçar, melhorar.
Análise	Comparar, criticar, debater, diferenciar, discriminar, examinar, investigar, provar.
Síntese	Construir, articular, especificar, diferenciar, discriminar, examinar, investigar, provar.
Avaliação	Argumentar, avaliar, contrastar, decidir, escolher, estimar, julgar, medir, selecionar.

## Objetivo Geral



Corresponde ao produto final que o projeto quer atingir. (O que se quer transformar a partir do projeto?)

Escreva o objetivo geral e ao menos 2 objetivos específicos para o seu projeto!

## Objetivos Específicos

É tudo aquilo que me comprometo a realizar.

Mensuráveis - Aceitáveis - Realistas - Prazo



## Metodologia - como fazer?



- Como o projeto vai ser realizado?
- Como começarão as atividades?
- Existem referências ou experiências que embasam esta forma de trabalho?
- Existem justificativas teóricas para a forma escolhida? A organização já utilizou essa forma de trabalho em outros projetos? Teve sucesso?
- Como e em quais momentos haverá a participação e envolvimento direto do grupo social?
- Este método pode ser replicado ou multiplicado?

## Atividade



Descreva a metodologia de um dos Objetivos Específicos do seu projeto.

Tempo estimado: 10 min.



## Indicadores de Avaliação

- “Provar que se fez o que se propôs fazer”
- Cada objetivo específico: indicador quantitativo e outro qualitativo

## Indicadores de Avaliação

Objetivos Específicos	Indicadores de Resultados	Meios de Verificação
Treinar os professores voluntários como agentes de referência para promoção dos direitos da criança e do adolescente nas comunidades escolares da rede pública do município.	- Número de professores voluntários formados como instrutores;  - Nível de desempenho dos participantes.	- Relatório final de atividades; - Teste de aferição dos conhecimentos; - Entrevista pessoal com os treinandos.

## Atividade

Indique um indicador quantitativo e outro qualitativo para um dos objetivos específicos do seu projeto.

Tempo estimado: 10 min.



## Cronograma - quando?

		ANO 1						
Objetivos	Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7
Obj. Espec. 1: realizar festa confraterniz.								
	Atividade 1.1 Preparar convites							
	Atividade 1.2 Reservar o local							
	Atividade 1.3 Preparar a decoração							
	Atividade 1.4 Receber convidados							
Obj. Espec.2: realizar 2 Oficinas								
	Atividade 2.1 Contratar profes.							
	Atividade 2.2 Imprimir apostilas							

## Atividade

Estruture o cronograma do seu projeto

Tempo estimado: 05 min.



## Orçamento – quanto?

O orçamento tem três finalidades:

- controle do proponente sobre os recursos necessários;
- controle da concedente e interveniente para cobranças futuras;
- transparência quanto ao solicitado para os possíveis doadores.

## Orçamento



- Indicar contrapartidas;
- Fontes de contribuição local são importantes;
- Quando possível, indicar possibilidades de sustentação própria;
- Citar outros apoios recebidos e outras fontes em negociação.

## Orçamento



Objetivos	ITENS (discriminados)	CONTRAPARTIDA	FINANCIADO	A FINANCIAR	TOTAL
<b>Obj. Espec. 1 realizar festa</b>					
Atividade 1.1 Preparar convites	- 1 Design - 50 Impressões	R\$ 50 -	- R\$ 250	- -	R\$ 50 R\$ 250
Atividade 1.2 Reservar o local	- 1 Salão festas (escola)	R\$ 1.200	-	-	R\$ 1.200
Atividade 1.3 Preparar decoração	- 100 Bexigas - 20 Toalhas - 5 Luzes	- - -	- R\$ 200 R\$ 100	R\$ 65 - R\$ 100	R\$ 65 R\$ 200 R\$ 200
Atividade 1.4 Receber convidados	- 1 Recepcionista	R\$ 150	-	-	R\$ 150
<b>Obj. Espec. 2 realizar 2 Oficinas</b>					
Atividade 2.1 Contratar prof.	- 1 Professor	R\$ 2.500	-	-	R\$ 2.500
Atividade 2.2 Imprimir apostilas	- 2 cartuchos tinta - 500 folhas sulfite	- R\$ 17,50	- -	R\$ 120 -	R\$ 120 R\$ 17,50
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 4.752,50</b>

## Atividade



Revisar a previsão orçamentária do projeto

Tempo estimado: 15 min.



Objetivos	ITENS (discriminados)	CONTRAPARTIDA	FINANCIADO	A FINANCIAR	TOTAL
1.1	* XXXXXXXXXXXXXXX	O que <b>INSTITUIÇÃO TEM</b>	O que <b>JÁ</b> conseguimos de outro	O que ainda <b>NÃO</b> temos	Contrapartida + Financiado
1.2					
2.1					

*"Comece fazendo o que é **necessário**,  
depois o que é **possível**  
e de repente você estará fazendo o  
**impossível**."*

São Francisco de Assis

## Referências



- ARMANI, D. Como elaborar projetos? Guia prático para elaboração e gestão de projetos sociais. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2008.
- CRUZ, C. M.; ESTRIVIZ, M. Captação de diferentes recursos para organizações sem fins lucrativos. São Paulo: Global, 2003.
- KELLEY, D. Q. Dinheiro para sua Causa. São Paulo: Texto Novo, 2003.
- MEIRELLES FILHO, J.; MALUF, R. Mobilização de Recursos para o terceiro setor. Fortaleza: Konrad, 2005. NORIEGA, Maria Elena; MURRAY, Milton. Apoio Financeiro: como conseguir? São Paulo: Texto Novo, 1997.
- SANTOS, A. R. dos. Metodologia Científica: a construção do conhecimento. 6ed. Rio de Janeiro: DP&A Editora, 2004.
- PEREIRA, C. Captação de Recursos: conhecendo melhor porque as pessoas contribuem. São Paulo: Mackenzie, 2001.



odm@fiepr.org.br

(41) 3271-7872

www.nospodemosparana.org.br