

SESI

Oficina de Elaboração de Projetos

8 JEITOS DE MUDAR O MUNDO NÓS PODEMOS PARANÁ
Você pode, o Paraná pode, nós podemos.

1 2 3 4 5 6 7 8

odm@fiepr.org.br

Apresentação



1. Nome
2. Instituição
3. Você conhece os ODM?
4. Já trabalhou com projetos?
5. Expectativas com a Oficina?

SESI

Programação

08h00 – 10h00
10h00 – 10h15 – intervalo
10h15 – 11h30
12h00 – 13h00 – almoço
13h00 – 15h00
15h00 – 15h15 – intervalo
15h15 – 17h00

GAZETA DO PVO

Terça-feira, 20/12/2011

ORÇAMENTO 2012
255 prefeituras do Paraná não pediram emendas para a saúde

Dos R\$ 159,2 milhões previstos para cidades paranaenses com até 50 mil habitantes, apenas R\$ 50,5 milhões foram solicitados

GAZETA DO PVO

SESI

Segunda-feira, 17/04/2012

Municípios ignoram recursos de ciclovias

Dos mais de R\$ 10 milhões reservados para ações de apoio ao transporte não-motorizado, apenas R\$ 957 mil foram utilizados.

Conteúdos

1. Os Objetivos do Milênio e o Movimento Nós Podemos Paraná
2. Elaboração de projetos
 - O que dizer ao financiador?
3. Fontes de Financiamento
 - Onde captar recursos?

1. Os Objetivos do Milênio e o Movimento Nós Podemos Paraná

1. ACABAR COM A FOME E A MISÉRIA	2. EDUCAÇÃO BÁSICA DE QUALIDADE PARA TODOS
3. IGUALDADE ENTRE SEXOS E VALORIZAÇÃO DA MULHER	4. REDUZIR A MORTALIDADE INFANTIL
5. MELHORAR A SAÚDE DAS GESTANTES	6. COMBATER A AIDS, A MALARIA E OUTRAS DOENÇAS
7. QUALIDADE DE VIDA E RESPEITO AO MEIO AMBIENTE	8. TODO MUNDO TRABALHANDO PELO DESENVOLVIMENTO

Histórico

2000 – Cúpula do Milênio – 189 países

Pacto Mundial:

“Eliminar a fome e a extrema pobreza no planeta até 2015”

8 JEITOS DE MUDAR O MUNDO

1. ACABAR COM A FOME E A MISÉRIA	2. EDUCAÇÃO BÁSICA DE QUALIDADE PARA TODOS
3. IGUALDADE ENTRE SEXOS E VALORIZAÇÃO DA MULHER	4. REDUZIR A MORTALIDADE INFANTIL
5. MELHORAR A SAÚDE DAS GESTANTES	6. COMBATER A AIDS, A MALARIA E OUTRAS DOENÇAS
7. QUALIDADE DE VIDA E RESPEITO AO MEIO AMBIENTE	8. TODO MUNDO TRABALHANDO PELO DESENVOLVIMENTO

Movimento Nós Podemos Paraná

Trabalho em Grupo

- Listar um projeto que pode ser realizado em sua cidade e indique os Objetivos do Milênio que o projeto abrange.

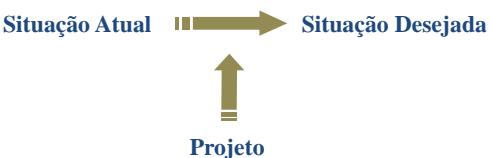
1. ACABAR COM A FOME E A MISÉRIA	2. EDUCAÇÃO BÁSICA DE QUALIDADE PARA TODOS
3. IGUALDADE ENTRE SEXOS E VALORIZAÇÃO DA MULHER	4. REDUZIR A MORTALIDADE INFANTIL
5. MELHORAR A SAÚDE DAS GESTANTES	6. COMBATER A AIDS, A MALARIA E OUTRAS DOENÇAS
7. QUALIDADE DE VIDA E RESPEITO AO MEIO AMBIENTE	8. TODO MUNDO TRABALHANDO PELO DESENVOLVIMENTO

2. Elaboração de Projetos para Captação de Recursos

O que dizer ao financiador?



O que é um Projeto?



Considerações iniciais

- Utilizar rede de contatos
- “Vender sucesso”
- “Jeitinho” e Improvisação
- Profissionalização
- DONG’s e ING’s
- Conquistar parceiros (afinidades)

Dicas

- Seja claro, direto e conciso

Não há nada que não possa ser explicado em poucos parágrafos;
- Cuidado com o *design* do projeto;
- Numere as páginas;
- Conheça as “Bibliotecas” de Projetos.

ATOM 1

Incentivar o trabalho voluntário dentro de nossas intenções para que assim as comunidades se mantenham em trabalhar em prol do voluntariado.

ATOM 2

É importante implementar esses projetos e conscientizar a sociedade com ênfase na educação de crianças e forem para mudar o “mundo” da realidade dos municípios.

Quem deve participar?

- Todas as pessoas envolvidas com o tema, especialmente as interessadas em elaborar o projeto escrito e depois participar de sua realização.
- Beneficiários
- Pessoas com competências complementares



Estrutura de um Projeto

- Apresentação (Introdução);
- Justificativa;
- Objetivos;
- Metodologia;
- Avaliação dos Resultados (Indicadores);
- Cronograma;
- Orçamento;
- Anexos.

- Folder da Instituição
- Cartas de apoio
- Mapas, Fotos, Tabelas, Gráficos...
- Dados estatísticos
- Breve currículo dos responsáveis
- Documentação legal

Título do Projeto

- Título do Projeto tem grande importância para a imagem que a comunidade formará sobre sua proposta de atuação.
- “Cativar” o financiador.

Apresentação

- Nome Instituição
- Endereço Completo
- Site e correio eletrônico
- Registro jurídico (CNPJ e etc.)
- Representante da Organização

Apresentação

- Itens relevantes:
 - Pequeno histórico da instituição: o que é, ano, cidade/região atuação, qual a missão da instituição, beneficiários.
 - Projetos que já realizou;
 - Projetos que realiza;
 - Entidades das quais recebe apoio (parceiras);
 - Os prêmios e sucessos da instituição

Atividade

Liste alguns prêmios e sucessos da sua Instituição.

Tempo estimado: 05 min.



Justificativa - por quê? Para que?



Se refere ao **porquê** e **para que** se está propondo o projeto.

É uma **resposta** a determinado **problema percebido e identificado** pela comunidade ou pela entidade proponente.

Elementos da Justificativa

- Histórico do problema (ontem, hoje)
- Situação Final (amanhã)
- Beneficiários
- Parceiros
- Duração
- Custo
- Considerações Especiais

MOTIVAÇÃO: vínculo x interesse

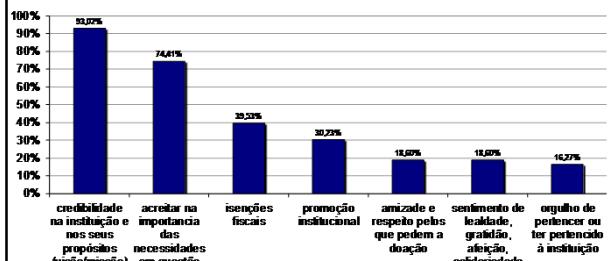


Doar recursos = MOTIVAÇÃO!
Motivação = VÍNCULO + INTERESSE

VÍNCULO = ligação do doador com o trabalho da organização

O **vínculo fraco** pode ser compensado por um **forte interesse**.

HC de São Paulo



Fonte: Fundação Getúlio Vargas, 1997

Atividade



O que seu projeto oferecerá aos Patrocinadores/ apoiadores (Considerações Especiais)

Tempo estimado: 05 min.



Objetivos - o que?



Objetivo = Espinha dorsal do projeto.
Identificado a partir de um problema ou oportunidade



OBJETIVO = ação (verbo) + conteúdo

...no infinitivo (_ar, _er, _ir, _or)

Objetivo Geral

Corresponde ao produto final que o projeto quer atingir. (O que se quer transformar a partir do projeto?)

É tudo aquilo que se contribui de uma forma geral, mas que não se é responsável por alcançar.

Exemplo: "Promover a inclusão social dos jovens entre 15 e 18 anos do município de Curitiba."

Objetivos Específicos

É tudo aquilo que me comprometo a realizar.

Mensuráveis - Aceitáveis - Realistas - Prazo

Objetivo Específico ≠ Benefícios

Exemplo: "Oferecer aulas de alfabetização a 50 jovens entre 14 e 18 anos dos bairros Pinheirinho, Sítio Cercado e Santa Cândida de Curitiba, entre os meses de fevereiro e novembro de 2011".

Dicas para definir objetivos

Estágios cognitivos do cérebro:

Conhecimento	Apontar, citar, classificar, conhecer, definir, descrever, identificar, reconhecer, relatar.
Compreensão	Compreender, concluir, deduzir, demonstrar, determinar, diferenciar, discutir, localizar.
Aplicação	Aplicar, desenvolver, implementar, estruturar, operar, organizar, praticar, selecionar, traçar, melhorar.
Análise	Comparar, criticar, debater, diferenciar, discriminar, examinar, investigar, provar.
Síntese	Construir, articular, especificar, diferenciar, discriminar, examinar, investigar, provar.
Avaliação	Argumentar, avaliar, contrastar, decidir, escolher, estimar, julgar, medir, selecionar.

Objetivo Geral

Corresponde ao produto final que o projeto quer atingir. (O que se quer transformar a partir do projeto?)

Escreva o objetivo geral e ao menos 2 objetivos específicos para o seu projeto!

Objetivos Específicos

É tudo aquilo que me comprometo a realizar.

Mensuráveis - Aceitáveis - Realistas - Prazo



Metodologia - como fazer?

- Como o projeto vai ser realizado?
- Como começarão as atividades?
- Existem referências ou experiências que embasam esta forma de trabalho?
- Existem justificativas teóricas para a forma escolhida? A organização já utilizou essa forma de trabalho em outros projetos? Teve sucesso?
- Como e em quais momentos haverá a participação e envolvimento direto do grupo social?
- Este método pode ser replicado ou multiplicado?

Atividade

Descreva a metodologia de um dos Objetivos Específicos do seu projeto.

Tempo estimado: 10 min.



Indicadores de Avaliação

“Provar que se fez o que se propôs fazer”

Cada objetivo específico: indicador quantitativo e outro qualitativo

Indicadores de Avaliação

Objetivos Específicos	Indicadores de Resultados	Meios de Verificação
Treinar os professores voluntários como agentes de referência para promoção dos direitos da criança e do adolescente nas comunidades escolares da rede pública do município.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de professores voluntários formados como instrutores; - Nível de desempenho dos participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório final de atividades; - Teste de aferição dos conhecimentos; - Entrevista pessoal com os treinados.

Atividade

Indique um indicador quantitativo e outro qualitativo para um dos objetivos específicos do seu projeto.

Tempo estimado: 10 min.



Cronograma - quando?

ANO 1							
Objetivos	Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Obj. Espéc. 1: realizar festa confraterniz.	Atividade 1.1 Preparar convites						
	Atividade 1.2 Reservar o local						
	Atividade 1.3 Preparar a decoração						
	Atividade 1.4 Receber os convidados						
Obj. Espéc. 2: realizar 2 Oficinas	Atividade 2.1 Contratar profs.						
	Atividade 2.2 Imprimir apostilas						

Atividade

Estruture o cronograma do seu projeto

Tempo estimado: 05 min.



Orçamento – quanto?

O orçamento tem três finalidades:

- controle do proponente sobre os recursos necessários;
- controle da concedente e interveniente para cobranças futuras;
- transparência quanto ao solicitado para os possíveis doadores.

Orçamento

SESI

- Indicar contrapartidas;
- Fontes de contribuição local são importantes;
- Quando possível, indicar possibilidades de sustentação própria;
- Citar outros apoios recebidos e outras fontes em negociação.

Orçamento

SESI

Objetivos	ITENS (discriminados)	CONTRAPART IDA	FINANCIADO	A FINANCIAR	TOTAL
Obj. Espec.1 realizar festa					
Atividade 1.1 Preparar convites	- 1 Design - 50 Impressões	R\$ 50 -	R\$ 250	-	R\$ 50 R\$ 250
Atividade 1.2 Reservar local	- 1 Salão festas (escola)	R\$ 1.200	-	-	R\$ 1.200
Atividade 1.3 Preparar a decoração	- 100 Bexigas - 20 Toalhas - 5 Luzes	- - -	R\$ 200 R\$ 100	R\$ 65 - R\$ 100	R\$ 65 R\$ 200 R\$ 200
Atividade 1.4 Receber convidados	- 1 Recepcionista	R\$ 150	-	-	R\$ 150
Obj. Espec. 2 realizar 2 Oficinas					
Atividade 2.1 Contratar prof.	- 1 Professor	R\$ 2.500	-	-	R\$ 2.500
Atividade 2.2 Imprimir apostilas	- 2 cartuchos tinta - 500 folhas sulfite	R\$ 17,50	-	R\$ 120 -	R\$ 120 R\$ 17,50
TOTAL					R\$ 4.752,50

Atividade

SESI

Revisar a previsão orçamentária do projeto

Tempo estimado: 15 min.



Objetivos	ITENS (discriminados)	CONTRAPART IDA	FINANCIADO	A FINANCIAR	TOTAL
1.1	• XXXXXXXXXXXXXXXX INSTITUIÇÃO TEM	O que JÁ conseguimos de outro	O que ainda NÃO temos	Contrapartida + Financiador	
1.2					
2.1					

*"Comece fazendo o que é necessário,
depois o que é possível
e de repente você estará fazendo o
impossível."*

São Francisco de Assis

Referências

SESI

- ARMANI, D. Como elaborar projetos? Guia prático para elaboração e gestão de projetos sociais. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2008.
- CRUZ, C. M.; ESTRAVIZ, M. Captação de diferentes recursos para organizações sem fins lucrativos. São Paulo: Global, 2003.
- KELLEY, D. Q. Dinheiro para sua Causa. São Paulo: Texto Novo, 2003.
- MEIRELLES FILHO, J.; MALUF, R. Mobilização de Recursos para o terceiro setor. Fortaleza: Konrad, 2005. NORIEGA, Maria Elena; MURRAY, Milton. Apoio Financeiro: como conseguir? São Paulo: Texto Novo, 1997.
- SANTOS, A. R. dos. Metodologia Científica: a construção do conhecimento. 6ed. Rio de Janeiro: DP&A Editora, 2004.
- PEREIRA, C. Captação de Recursos: conhecendo melhor porque as pessoas contribuem. São Paulo: Mackenzie, 2001.

8 JEITOS DE
MELHORAR
SEU PROJETO
Vá de projeção para a prática, com proveito.



odm@fiepr.org.br
(41) 3271-7872
www.nospodemospa.org.br

SESI